

Algemene informatie

Aanbesteding: Beveiligingsdiensten opvanglocaties
Aanbestedende Dienst: Gemeente Epe
Referentie: 007652/JV

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Locaties

Vraag:

Tijdens de Schouw werd er gesproken over meerder locaties maar in de selectie is maar voor 1 perceel in te schrijven.
Zou u mij dat kunnen uitleggen?

Antwoord:

Binnen één perceel zijn meerdere locaties opgenomen. Het is voor de aanbestedende dienst niet te voorspellen voor hoeveel opvanglocaties in de toekomst beveiligingsdiensten nodig zullen zijn. Daarom is ervoor gekozen, om de mogelijkheid te bieden, om meerdere opvanglocaties binnen één perceel te plaatsen. De situatie zoals op dit moment bekend is staat omschreven in het Beschrijvend Document, het is mogelijk dat het aantal locaties stijgt.

Percelen: P1 Perceel 1
Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Slaapdiensten

Vraag:

Tijdens de rondleiding werd er gesproken over het invullen van slaapdiensten op een locatie. Kunt u mij uitleggen wat daarmee bedoelt wordt en zo ja, is dit van toepassing?

Antwoord:

De locatie aan de Duisterestraat is tijdens de schouw niet bezocht. Het beheer van deze locatie is tot dusver uitgevoerd door vier beheerders. Helaas kunnen zij niet langer garanderen dat zij in de avond en nacht structureel aanwezig zullen zijn. Om het beheer 24/7 te kunnen waarborgen, is ervoor gekozen om beveiligingsdiensten in te zetten. In de huidige situatie is de beveiliging aanwezig van 17.00 tot 08.00 uur, dit is tijdens de schouw

omschreven als slaapdienst. Door deze dienst blijft de continuïteit van zowel het beheer als de veiligheid op de locatie gegarandeerd. In de nieuwe situatie zijn geen slaapdiensten van toepassing, de scope omvat 24/7 beveiliging.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Vorm van in te leveren stukken

Vraag:

Is het toegestaan om aanvullend op de 3 pagina's bij K1 een implementatieplanning mee te sturen op A3-formaat in Excel?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat akkoord met één extra pagina voor een schematische weergave van de planning, ter verduidelijking van de inhoudelijke beantwoording. De inhoudelijke beantwoording moet plaatsvinden op de eerste 3 A4-pagina's.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Leidraad 1.3.2

Vraag:

Bij 1.3.2 van deel A geeft u aan dat receptiewerkzaamheden en hospitalitydiensten buiten de scope van de beveiligingsdiensten vallen. i) Kunt u aangeven wie deze werkzaamheden wel uitvoert? ii) Hoe ziet u beveiliging zonder hospitality voor u? Wij verzoeken u dit te beschrijven. Ii) Tijdens de schouw hebben wij gezien dat de huidige beveiliging wel receptiewerkzaamheden uitvoert. Graag uw toelichting.

Antwoord:

i) De receptiewerkzaamheden worden uitgevoerd door de locatiemanager, locatiecoördinator en/of beheerder. ii) Van de beveiliging wordt echter wel een gastvrije houding verwacht, zodat de bewoners zich op hun gemak voelen. Er worden echter geen taken zoals schoonmaken of lampen vervangen van de beveiliging verwacht. Als de situatie daarom vraagt, bijvoorbeeld bij afwezigheid van de locatiemanager, locatiecoördinator en beheerder, wordt van de beveiliging verwacht dat hij/zij de bezoekers registreert. iii) De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het nieuw af te sluiten contract anders in te richten dan de huidige overeenkomst.

Percelen: P1 Perceel 1
Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr. 6
Onderwerp: Leidraad 5.1.4

Vraag:

Bij 5.1.4 van deel A wordt aangegeven dat de prijzen vast zijn behoudens de jaarlijkse prijsindexactie. Hierbij wordt gesteld dat de indexatie gedaan wordt op basis van CBS indexcijfer 802. Echter wordt er, wanneer gehouden wordt aan de CAO Particuliere Beveiliging gekeken naar het CPI cijfer. Wij verzoeken u de indexactie conform CBS index aan te passen naar indexatie conform CPI cijfer. Indien niet akkoord graag uw toelichting.

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. De aanbestedende dienst wil zich niet beperken tot de indexering van de CAO voor particuliere beveiliging.

Percelen: P1 Perceel 1
Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr. 7
Onderwerp: Prijzenblad

Vraag:

Prijzenblad; op het prijzenblad wordt een fictief maximum tarief voor 2 jaar genoemd. Er wordt hier alleen een maximum gesteld en geen minimum. Om de kwaliteit te waarborgen van de werkzaamheden verzoeken wij u ook een minimum uurtarief vast te stellen. Gezien de indexering voor 2025 stellen wij voor een minimum all-in dagtarief van 42 euro te hanteren. Indien niet akkoord dan graag uw toelichting.

Antwoord:

De aanbestedende dienst stelt geen minimum uurtarief vast om een vrije marktwerking te bevorderen. Het hanteren van de prijs/kwaliteit verhouding dient ervoor te zorgen dat de kwaliteit wordt geborgd en daarom een minimum tarief niet nodig is.

Percelen: P1 Perceel 1
Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr. 8
Onderwerp: PvE 2.4

Vraag:

In PvE onder 2.4, KPI Organisatie staat dat managementrapportages een 'actueel overzicht regie inzet (in uren per week)' moeten bevatten. Wat wordt precies bedoeld met 'regie inzet'?

Antwoord:

In de context van de KPI Organisatie onder 2.4 wordt met 'regie inzet' verwezen naar de tijd en middelen die besteed worden aan het aansturen en coördineren van processen of projecten. Dit betreft specifiek de uren die management en teamleden inzetten voor planning, monitoring en bijsturing van werkzaamheden. Voor de managementrapportages is het van belang dat zij een actueel en overzichtelijk beeld geven van deze inzet in termen van gewerkte uren per week. Dit draagt bij aan een effectieve evaluatie van de ingezette middelen en ondersteunt een betere resourceplanning.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Leidraad 5.1.4

Vraag:

5.1.4, deel A: Wat zijn in uw ogen abnormaal lage prijzen? Wij verzoeken u dit concreet te onderbouwen met een uurtarief / uurtarieven.

Antwoord:

Aangeboden uurtarieven die ver onder of boven het gemiddelde van de overige Inschrijving liggen worden door de aanbestedende dienst getoetst en kunnen als abnormaal laag worden aangemerkt. Dit is ter beoordeling van de aanbestedende dienst. De prijzen mogen immers nooit worden gebruikt voor het indienen van een manipulatieve inschrijving.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Leidraad 5.1.4

Vraag:

Bij 5.1.4 van deel A wordt aangegeven dat je bij indiening al moet motiveren wanneer er onrealistische prijzen ingediend worden, bijvoorbeeld in het geval van abnormaal lage prijzen. De inschrijver zal waarschijnlijk op voorhand niet weten dat zijn/haar prijs abnormaal laag is. Wat verwacht u hier van de inschrijvers?

Antwoord:

Aangeboden uurtarieven die ver onder het gemiddelde van de overige Inschrijving liggen worden door de aanbestedende dienst getoetst en kunnen als abnormaal laag worden aangemerkt. Wij verwachten dat de Inschrijvers inschrijven met tarieven die financieel haalbaar zijn.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Prijzenblad: op het prijzenblad wordt Oudejaarsdag niet apart genoemd ondanks dat dit een aparte tariefgroep is conform de CAO. Kunt u bevestigen dat we deze conform CAO kunnen factureren?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat akkoord met het conform CAO factureren van oudejaarsdag, met een maximale toeslag van 100% van 16.00 uur tot 24.00 uur.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Leidraad 5.1.3

Vraag:

Bij 5.1.3 van deel A wordt er bij alle kwalitatieve onderdelen gevraagd om een lettertype Arial 11 met regelafstand 1,3. Deze lettergrootte en regelafstand zijn relatief groot waardoor de te gebruiken ruimte klein is. Wij verzoeken u dit aan te passen naar Arial met lettergrootte 10 en regelafstand 1,1, wat gebruikelijker is.

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Leidraad 5.1.3

Vraag:

Bij 5.1.3 van deel A, K3 wordt aangegeven dat we hier maximaal 2 A4 voor mogen gebruiken. Echter bestaat K3 uit 6 deelvragen. Op een pagina passen ongeveer 500 woorden, bij een maximum van 2 A4 zou dit betekenen dat we slechts 166 woorden per onderdeel mogen gebruiken. Om de vraag correct te beantwoorden én relevantie en onderscheidende meerwaarde is 166 woorden heel erg krap zelfs wanneer dit SMART geschreven wordt. Wij verzoeken u daarom het aantal A4 uit te breiden van 2 naar 3 A4.

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat akkoord met één extra A4-pagina voor K3.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Leidraad 5.1.3

Vraag:

Bij 5.1.3 van deel A, K2 wordt aangegeven dat we hier maximaal 2 A4 voor mogen gebruiken. Echter bestaat K2 uit 6 deelvragen. Op een pagina passen ongeveer 500 woorden, bij een maximum van 2 A4 zou dit betekenen dat we slechts 166 woorden per onderdeel mogen gebruiken. Om de vraag correct te beantwoorden én relevantie en onderscheidende meerwaarde is 166 woorden heel erg krap zelfs wanneer dit SMART geschreven wordt. Wij verzoeken u daarom het aantal A4 uit te breiden van 2 naar 3 A4

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat akkoord met één extra A4-pagina voor K2.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Leidraad 5.1.3

Vraag:

Bij 5.1.3 van deel A, K1 wordt aangegeven dat we hier maximaal 3 A4 voor mogen gebruiken. Echter bestaat K1 uit 5 deelvragen. Op een pagina passen ongeveer 500 woorden, bij een maximum van 3 A4 zou dit betekenen dat we slechts 300 woorden per onderdeel mogen gebruiken. Om de vraag correct te beantwoorden én relevantie en onderscheidende meerwaarde is 300 woorden erg krap zelfs wanneer dit SMART geschreven wordt. Wij verzoeken u daarom het aantal A4 uit te breiden van 3 naar 4 A4.

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat akkoord met één extra A4-pagina voor K1.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Leidraad 2.1.1

Vraag:

Bij 2.1.1 van het PvE staat onder de opsomming van de eisen een stukje tekst over het up-to-date houden van de diploma's. Hierin wordt aangegeven dat medewerkers indien gevraagd en in overleg meedraaien bij opleidingen die aangeboden worden door de gemeente. Kunt u aangeven om welk soort opleidingen dit kan gaan en hoeveel tijd hiervoor benodigd is?

Antwoord:

Deze opleidingen zijn gericht op het waarborgen van de kwaliteit en veiligheid binnen onze organisatie. U kunt hierbij denken aan trainingen omtrent brandveiligheid, meldcode voor Veilig Thuis en het signaleren en omgaan met agressie. Voor het volgen van deze trainingen zal ongeveer 4-6 uur per maand benodigd zijn.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Leidraad 3.2.4

Vraag:

Bij 3.2.4 van deel A wordt een SROI van 5% gevraagd met een resultaatverplichting. Dit is een hoog percentage. In de markt zien wij dat dit vaker 2% is, of 5% zonder resultaatverplichting maar met inspanningsverplichting. Wij verzoeken u dit percentage aan te passen naar 2%. Indien niet akkoord, graag uw toelichting.

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord: 5% is het vastgestelde beleid binnen de Veluwestedendriehoek. Dit percentage is proportioneel voor deze aanbesteding omdat aanbestedende dienst voldoende mogelijkheden ziet tot invulling van deze verplichting.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Leidraad 3.2.1

Vraag:

Bij 3.2.1 van deel A wordt financiële en economische draagkracht genoemd. Echter worden hier geen bewijsmiddelen aan gekoppeld. Wat verwacht de aanbestedende dienst hier voor bewijsmiddelen?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verwacht geen bewijsmiddelen. Echter, de aanbestedende dienst verwacht wel van de inschrijver dat hij bij inschrijving aan deze eisen voldoet.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Deadline inschrijving

Vraag:

De deadline van 29 oktober valt direct na of precies in (afhankelijk van de regio) de herfstvakantie van de scholen. De 2e NvI wordt bovendien op 17 oktober gepubliceerd (vlak voor de vakantie). Wij verzoeken u om de deadline voor inschrijven te verzetten naar 6 november zodat de balans behouden kan worden én er tijd en ruimte is om een goede aanbieding in te sturen. Indien niet akkoord, graag uw motivatie.

Antwoord:

De aanbestedende dienst verplaatst de deadline niet. De aanbestedende dienst hanteert meer dagen voor het indienen van de offerte dan de minimumtermijnen. De aanbestedende dienst zal proberen de antwoorden op de tweede nota van inlichtingen (verdiepende vragen met betrekking tot de eerste nota van inlichtingen) eerder te verstrekken.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Leidraad 1.3.3.3

Vraag:

Bij 1.3.3.3 van deel A geeft u aan dat de jaarlijkse geraamde waarde 1.350.000,- is echter wordt er in het prijzenblad gerekend met een maximum bedrag van 1.800.000,- voor 2 jaar. Hoe dient dit geïnterpreteerd te worden?

Antwoord:

Het prijzenblad is opgesteld voor een periode van 2 jaar met 2 locaties. Het prijzenblad kent een fictieve waarde voor het maken van een prijs/kwaliteit verhouding. De jaarlijkse geraamde waarde is gebaseerd op het volledig beveiligen van 2 locaties (24/7) gedurende 1 jaar en het beveiligen van één locatie voor slechts een half jaar. Echter, het betreft een raamovereenkomst zonder afnameverplichting.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Leidraad 1.3.2

Vraag:

Bij 1.3.2 van deel A geeft u aan dat de aanbestedende dienst er in de toekomst voor zou kunnen kiezen om de locaties te continueren met beheerders in plaats van met beveiligers. Kunt u aangeven i) op basis waarvan deze keuze gemaakt wordt en ii) hoe de opdrachtnemer betrokken wordt in deze overweging?

Antwoord:

i) Deze keuze kan worden gemaakt wanneer bijvoorbeeld bewoners van een opvanglocatie zelfstandig en zonder beveiliging goed functioneren. ii) Dit zal worden besproken met de opdrachtnemer, maar de beslissing van de aanbestedende dienst is hierin leidend.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Locatie Duisterestraat

Vraag:

Locatie Duisterestraat is niet meegenomen in het prijzenblad ondanks dat deze nog minimaal een half jaar doorloopt bij start van het contract. Kunt u aangeven waarom niet?

Antwoord:

De genoemde aantallen in het prijzenblad zijn indicatief. Inschrijver kan op geen enkele wijze rechten ontleen aan deze aantallen. Het doel van het prijzenblad is het opvragen van uurtarieven. Binnen de vluchtelingenopvang heerst veel onzekerheid. De uurtarieven worden vastgelegd, maar het aantal locaties en de periode staan niet vast.

Percelen: P1 Perceel 1
Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Afschalen en opschalen

Vraag:

afschalen en opschalen binnen 3 dagen van personeel met een grijze pas is op dit moment in de branche onrealistisch, aangezien planning 4-8 weken van te voren worden gemaakt. Is de termijn van op en afschalen hierop aan te passen ?

Antwoord:

Nee, het termijn van op- en afschalen is hierop niet aan te passen. Wij begrijpen dat het momenteel in de branche gebruikelijk is om planningen 4 tot 8 weken van tevoren vast te leggen, wat inderdaad een uitdaging kan vormen voor een snel opschaling- of afschalingsproces. Desondanks is het van belang dat er in uitzonderlijke situaties flexibiliteit wordt betracht. In dergelijke gevallen, waarin er onverwachte veranderingen optreden, is het cruciaal dat de opdrachtnemer snel kan anticiperen op de situatie en de benodigde capaciteit kan leveren.

Het is belangrijk om in gedachten te houden dat er in dergelijke gevallen ook snel kan worden teruggeschaald naar de normale situatie zodra de noodzaak hiervoor verdwijnt. De mogelijkheid om dynamisch op- en af te schalen speelt immers een essentiële rol bij het effectief inspelen op onvoorziene omstandigheden en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening.

Percelen: P1 Perceel 1
Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Portofoons

Vraag:

De inzet van portofoons op locaties, wie gaat hier precies van gebruik maken naast de locatie coördinator, locatie manager en beveiliging ? (3x 3 is 9 personen en uitvraag is 15)

Antwoord:

Naast de locatiecoördinator, locatiemanager en beveiliging (9 personen in totaal) zijn er ook enkele sleutelfiguren onder de bewoners die in geval van calamiteiten betrokken kunnen worden. Deze bewoners, die eveneens beschikken over een BHV-certificaat spelen een belangrijke rol bij de coördinatie en veiligheid op de locatie. Daarom moeten ook zij direct

kunnen communiceren via de portofoons.

Om deze reden is er gekozen voor een totaal van 15 portofoons, zodat we kunnen zorgen voor een effectieve communicatielijn tussen alle betrokken partijen, inclusief de bewoners die een sleutelrol vervullen in noodsituaties.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Beheer BMI

Vraag:

Het beheer van de BMI hoort bij de installateur, de beveiliging heeft slechts de basis opleiding genoten voor de bediening en eventueel 1 beheerder van de BMI. Kan dit worden aangepast in de uitvraag ?

Antwoord:

Zoals vermeld in eis AP7 dient de beveiliging over een basisopleiding voor het bedienen van de BMI te beschikken.

Wat betreft uw vraag om dit aan te passen in de uitvraag: de huidige opzet is afgestemd op de diversiteit aan technische voorzieningen per locatie. We verwachten van de opdrachtnemer dat zij in staat is deze voorzieningen, inclusief de BMI, te kunnen aflezen en bedienen. Het beheer blijft echter, zoals u al aangeeft bij het installatiebedrijf liggen. Dit zal niet gewijzigd worden in de uitvraag.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Management rapportage

Vraag:

Welke eisen worden gesteld aan de gevraagde management rapportage CA4?

Antwoord:

Bij het controleren van het Programma van Eisen (PvE) hebben we inderdaad geconstateerd dat de verwijzing naar de bijlage met KPI's bij eis CA4 ontbreekt. In de bijlage staat beschreven dat de managementrapportage moet voldoen aan de volgende eisen:

1. Actueel overzicht per locatie van de basisdienstverlening
2. Actueel overzicht regie inzet (in uren per week)
3. Calamiteitenoverzicht

4. Omschrijving van handelen bij calamiteiten: wat is er gedaan, wie is/zijn er op de hoogte gesteld

5. Klachtenrapportage en afhandeling daarvan (samenvatting)

De managementrapportage dient tijdig en conform de gestelde eisen in paragraaf 2.3 te worden aangeleverd.

Percelen: P1 Perceel 1

Beantwoord op: 2 okt. 2024